

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1610

Työryhmän perustaminen

Valtakunnalliseen opetussuunnitelmaan on tulevien lukuvuosien aikana tulossa useita muutoksia. Tällä hetkellä on tiedossa ainakin oppimisen tuen uudistaminen sekä äidinkieleen ja kirjallisuuteen sekä matematiikkaan ohjattavien lisätuntien uudistukset.

Jotta paikallinen opetussuunnitelma työ olisi laadukkaampaa, esitä että kehittämistyötä varten perustetaan työryhmä.

Työryhmän jäsenet

- *****
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****
- *****

Työryhmän kokoontumiset ja keskeinen tehtävä

Työryhmän keskeisiä tehtäviä ovat:

- Kouluttautua itse "OPS- ja arviointiosaajiksi"
 - o Etäkouluttajina ***** ja *****
- Selvittää omissa verkostoissa, millä mallilla Tuusulan opetussuunnitelma- ja arviointiosaaminen on
 - o Millaista koulutusta tms. tietoiskuja tarvitaan/kaivataan?
 - o Toteuttaa ja järjestää koulutuksia tarvittaessa
- Olla mukana paikallisen opetussuunnitelman päivittämistyössä
 - o Oppimisen tuen muutos tulossa 2025
 - o Lisätunnit suomen kieleen ja matematiikkaan
 - o Perusteiden päivitystyö tulossa (ei vielä aikataulua)

Ryhmän työskentely alkaa yhteiselle koulutuksella, joka ajoittuu neljälle tapaamiselle. Koulutus toteutetaan syyslukukauden 2024 puolella. Keväällä 2025 ryhmä jatkaa työskentelyään edellä mainittujen aiheiden parissa. Tapaamisia on alustavan suunnitelman mukaan 2 per lukukausi.

Työryhmässä toimimisesta korvaaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Työryhmätyöskentelyssä noudatetaan Tuusulan kunnan yleistä ohjeistusta:

- Kuntakohtaisesta kehittämistyöstä maksetaan kokouspalkkio (60€/2h) kun työ ajoittuu oman työajan ulkopuolelle. Koulutuspäivien ja kokonaisten työpäivien osalta ei makseta kokouspalkkiota, vaan opettajat saavat niistä oman palkan.
- Mahdollisista järjestettävistä koulutuksista päätetään erikseen
- Toivotaan sitoutumista vähintään lukuvuodeksi, ryhmä ei ole hanke, vaan toistaiseksi käynnissä oleva

Päätöksen peruste

Sivistyksen toimialueen toimintasääntö 1.12.2021 alkaen, opetuspäällikön toimivaltuudet.

Palvelussuhdepäällikön päätös 23.3.2023 §15

Päätös

Päätän perustaa kuntakohtaisen kehittämisen työryhmän yllä olevan kuvauksen mukaisesti.

Tiedoksi

rehtorit ja koulusihteerit, Laura Aalto, kasvatustieteiden sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Jyrki Aronen, vs. opetuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 18.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 117

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.